

Số: 01 /KH-THPTGD

Bến Lức, ngày 05 tháng 01 năm 2023

KẾ HOẠCH
Thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2023

Thực hiện kế hoạch số 4403/KH-SGDĐT ngày 30/12/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Long An Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2023, Trường THPT Gò Đen xây dựng Kế hoạch công tác cải cách hành chính năm 2023 như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU VÀ CHỈ TIÊU

1. Mục tiêu

Triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính theo kế hoạch của Sở Giáo dục và Đào tạo năm 2023. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

Tăng cường trách nhiệm của từng cá nhân và người đứng đầu trong việc triển khai nhiệm vụ CCHC. Nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác CCHC để phục vụ mục tiêu nâng cao chất lượng quản trị và phục vụ của trường, cũng như góp phần phát triển kinh tế - xã hội của huyện.

2. Yêu cầu

Nâng cao chất lượng thực hiện CCHC tại trường đến cơ sở đáp ứng yêu cầu kế hoạch đề ra. Gắn kết chặt chẽ việc thực hiện CCHC với nhiệm vụ thường xuyên; tăng cường chỉ đạo, phối hợp giữa các bộ phận với nhau.

Xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu của cơ quan và các đơn vị trực thuộc trong thực hiện nhiệm vụ CCHC; tăng cường chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc, thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ trong năm 2023; bảo đảm nâng cao năng lực, kỹ năng thực thi công vụ, ý thức trách nhiệm, đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp; tiếp tục xây dựng nền hành chính dân chủ, chuyên nghiệp, hiện đại, tinh gọn, hiệu lực, hiệu quả.

3. Chỉ tiêu cụ thể

Tập trung triển khai thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ để đảm bảo hoàn thành các mục tiêu.

II. NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2023

1. Cải cách thể chế

Nâng cao hiệu quả công tác tham mưu, đề xuất ban hành văn bản quy phạm pháp luật, nâng cao chất lượng của việc tổ chức lấy ý kiến của cơ quan, tổ chức có liên quan; tránh chồng chéo, bảo đảm tính hợp hiến, hợp pháp, đồng bộ, cụ thể, minh bạch và tính khả thi khi áp dụng thực hiện; tăng cường kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật, kịp thời phát hiện các quy định chồng chéo, mâu thuẫn, trái pháp luật, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp.

Tiếp tục nâng cao chất lượng, hiệu quả thực thi pháp luật, thực hiện hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật thông qua tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin; các tổ chức thành viên, người dân, doanh nghiệp và cộng đồng trong phản biện và giám sát thi hành pháp luật.

2. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

Rà soát việc đề xuất ban hành các quy định TTHC liên quan đến người dân, doanh nghiệp, chú trọng các TTHC có số lượng, tần suất giao dịch lớn; đánh giá TTHC trong quá trình thực hiện; kịp thời kiến nghị loại bỏ các thủ tục rườm rà, chồng chéo, dễ bị lợi dụng để tham nhũng, gây khó khăn cho người dân, tổ chức; rà soát kiến nghị loại bỏ các thành phần hồ sơ không cần thiết, không hợp lý.

Thường xuyên, kịp thời cập nhật, công khai TTHC dưới nhiều hình thức khác nhau, tạo thuận lợi cho người dân, tổ chức tìm hiểu và thực hiện. Rà soát, kiến nghị cắt giảm, đơn giản hóa các quy định liên quan đến hoạt động kinh doanh, loại bỏ các quy định không hợp pháp, không hợp lý, không cần thiết; tổ chức triển khai có hiệu quả Nghị quyết số 68/NQ-CP ngày 12/5/2020 của Chính phủ về Chương trình cắt giảm, đơn giản hóa quy định liên quan đến hoạt động kinh doanh giai đoạn 2020-2025.

Triển khai thực hiện có hiệu quả các mục tiêu, nhiệm vụ theo Kế hoạch của Sở giáo dục.

3. Cải cách tổ chức bộ máy

Tiếp tục rà soát, sắp xếp, tinh gọn bộ máy tổ chức các cơ quan, đơn vị, giảm đầu mối tổ chức trung gian, khắc phục triệt để sự trùng lặp, chồng chéo chức năng, nhiệm vụ, đảm bảo nguyên tắc một tổ chức có thể đảm nhiệm nhiều việc, nhưng một việc chỉ do một tổ chức chủ trì và chịu trách nhiệm chính.

Tiếp tục thực hiện rà soát các quy định về tiêu chí phân loại, điều kiện thành lập, sáp nhập, hợp nhất, giải thể các đơn vị sự nghiệp công lập; quy hoạch mạng lưới các đơn vị sự nghiệp công lập.

Theo dõi, kiểm tra, giám sát hiệu quả việc thực hiện các nhiệm vụ đã phân công; đề cao trách nhiệm giải trình trong tổ chức thực hiện nhiệm vụ phân công.

Triển khai các biện pháp đổi mới phương thức làm việc, nâng cao năng suất, hiệu quả hoạt động của cơ quan, đơn vị trên cơ sở ứng dụng các tiến bộ khoa học và công nghệ, ứng dụng công nghệ thông tin; tăng cường chỉ đạo, điều hành, xử lý

công việc của cơ quan trên môi trường số, tổ chức họp, hội nghị bằng hình thức trực tuyến, không giấy.

4. Cải cách chế độ công vụ

Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong hoạt động công vụ; tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra công vụ, tập trung vào những vấn đề trọng tâm, trọng điểm, dễ phát sinh tiêu cực. Kiên quyết xử lý, sắp xếp, chuyển đổi vị trí công tác theo quy định và đối với những trường hợp CB,CC,VC vi phạm, không hoàn thành nhiệm vụ.

Khuyến khích CB,CC,VC tự nghiên cứu, học tập nâng cao trình độ chuyên môn.

5. Cải cách tài chính công

Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả các quy định về thực hiện cơ chế tự chủ kinh phí quản lý hành chính tại cơ quan trên cơ sở cụ thể hóa các quy định của pháp luật; thực hiện có hiệu quả cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập, bao gồm các quy định về nguồn thu, nhiệm vụ chi, kết quả phân phối các quỹ theo cơ chế tài chính, phân phối thu nhập bổ sung; thẩm quyền, trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập.

Tiếp tục triển khai, thực hiện danh mục dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước, các định mức kinh tế - kỹ thuật, định mức chi phí. Tăng cường thanh tra, giám sát và công khai minh bạch trong công tác quản lý, sử dụng ngân sách, phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm chống lãng phí.

6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, chính quyền số

Tiếp tục đẩy mạnh thực hiện Kế hoạch 2197/KH-SGDDT ngày 19/7/2022 về việc Triển khai thực hiện thanh toán không dùng tiền mặt trong các cơ sở giáo dục giai đoạn 2022-2025, định hướng đến năm 2030.

III. GIẢI PHÁP

Tăng cường vai trò, trách nhiệm người đứng đầu, xác định CCHC là nhiệm vụ trọng tâm; phân công trách nhiệm cụ thể giữa các phòng/bộ phận chủ trì triển khai các nội dung CCHC để bảo đảm kế hoạch được triển khai đồng bộ; chịu trách nhiệm trực tiếp chỉ đạo thống nhất việc thực hiện kế hoạch trong phạm vi quản lý của mình; tăng cường kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện kế hoạch. Gắn việc đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC hàng năm với đánh giá trách nhiệm, năng lực lãnh đạo, quản lý của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị. Coi trọng công tác thi đua, khen thưởng trong CCHC.

Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến thông tin về CB,CC,VC và người dân nhận thức đúng, đồng thuận, chấp hành các chủ trương, chính sách, nội dung CCHC của Đảng, Nhà nước.

Nâng cao năng lực nghiên cứu tổ chức thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ CCHC. Tăng cường đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn nghiệp vụ, kỹ năng cho đội ngũ công chức trực tiếp tham mưu nhiệm vụ CCHC.

Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ trong đội ngũ CB,CC,VC đi liền với thực hiện các chính sách đãi ngộ, động viên, khuyến khích CB,CC,VC hoàn thành tốt nhiệm vụ và có cơ chế loại bỏ, bãi miễn những người không hoàn thành nhiệm vụ, vi phạm kỷ luật, mất uy tín với nhân dân.

Đẩy mạnh ứng dụng khoa học và công nghệ, công nghệ thông tin, công nghệ số trong hoạt động nhằm nâng cao năng lực, hiệu quả hoạt động, chất lượng phục vụ của cơ quan, đơn vị.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Báo cáo định kỳ hằng quý, 06 tháng, năm về kết quả thực hiện công tác CCHC của trường cho Sở GD&ĐT theo đúng quy định.

Nơi nhận:

- CB,GV,NV,NLĐ trường THPT Gò Đen;
- Website: thptgoden;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Phan Văn Toàn