

UBND TỈNH LONG AN
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Số: /SGDĐT-HCQT
V/v nâng cao tỷ lệ nộp và xử lý
hồ sơ trực tuyến

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Long An, ngày tháng 5 năm 2022

Kính gửi:

- Trưởng phòng GD&ĐT các huyện, thị xã, thành phố;
- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở.

Thực hiện Công văn số 3565/UBND-TTPVHCC ngày 21/4/2022 của UBND về việc nâng cao tỷ lệ nộp và xử lý hồ sơ trực tuyến trên địa bàn tỉnh, Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị Thủ trưởng các đơn vị tập trung thực hiện một số nội dung sau:

1. **Kể từ ngày 05/5/2022**, các cơ quan, đơn vị của tỉnh chỉ tiếp nhận, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính trên dịch vụ công trực tuyến (*đối với các thủ tục hành chính đã được công bố đủ điều kiện thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 4*). Do đó, các đơn vị cần tăng cường vận động, khuyến khích CC, VC, NLĐ sử dụng và hướng dẫn học sinh, phụ huynh học sinh sử dụng Cổng dịch vụ công của tỉnh (**địa chỉ truy cập: dichvucong.longan.gov.vn**) để nộp hồ sơ TTHC trực tuyến khi có nhu cầu thực hiện thủ tục hành chính nhằm nâng cao mức độ sử dụng dịch vụ công trực tuyến trên toàn tỉnh.

2. Tập trung quán triệt đầy đủ các văn bản chỉ đạo của Chính phủ, UBND tỉnh, của ngành về cung cấp, sử dụng dịch vụ công trực tuyến cho toàn thể CC, VC, NLĐ của đơn vị để nắm rõ mục tiêu, yêu cầu và cách sử dụng dịch vụ công trực tuyến và dịch vụ bưu chính công ích cũng như những lợi ích thiết thực mà dịch vụ mang lại, xem đây là nhiệm vụ quan trọng hàng đầu phải tập trung thực hiện để bảo đảm đạt được chỉ tiêu 50% hồ sơ thủ tục hành chính của ngành được xử lý trực tuyến trong năm 2022.

3. Theo Quyết định số 10989/QĐ-UBND ngày 05/11/2021 của UBND tỉnh về việc công bố Danh mục dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 và mức độ 4 thực hiện trên địa bàn tỉnh Long An, trong đó: 98,4% (62/63) thủ tục hành chính (TTHC) thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở GD&ĐT đã được cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 4. Để nâng cao mức độ sử dụng dịch vụ công trực tuyến trên toàn tỉnh, **kể từ ngày 25/5/2022** Sở Giáo dục và Đào tạo chỉ tiếp nhận, giải quyết hồ sơ TTHC trên cổng dịch vụ công đối với các thủ tục thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở.

- Lưu ý:

+ Trường hợp tổ chức, cá nhân đến trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thì đề nghị **công chức tiếp nhận hỗ trợ tạo lập tài khoản** cho tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ để thực hiện trên Cổng dịch vụ công trực tuyến và hướng dẫn thực hiện nộp trực tuyến cho những lần nộp tiếp theo.

+ Trường hợp cá nhân, tổ chức trực tiếp đến tại các cơ sở giáo dục để thực hiện thủ

tục hành chính (*thủ tục chuyển trường đối với học sinh trung học phổ thông, cấp bản sao văn bằng, chứng chỉ,...*) thì đề nghị **trường hỗ trợ tiếp nhận tạo lập tài khoản** cho cá nhân, tổ chức nộp hồ sơ để thực hiện trên Cổng dịch vụ công trực tuyến và hướng dẫn thực hiện nộp trực tuyến cho những lần nộp tiếp theo (*đính kèm hướng dẫn*).

Nhận được văn bản này, đề nghị Trưởng phòng GD&ĐT, Thủ trưởng các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TT PVHCC tỉnh (phối hợp);
- GD, các PGD;
- Các phòng Sở;
- Thanh tra Sở;
- Lưu: VT, HCQT.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Hồng Phúc

HƯỚNG DẪN ĐĂNG KÝ TRỰC TUYẾN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH “CHUYỂN TRƯỜNG ĐỐI VỚI HỌC SINH TRUNG HỌC PHỔ THÔNG”

(Đính kèm Công văn số /SGDDT-HCQT ngày /5/2022)

1. Đăng ký tài khoản

Vào trang dichvucong.longan.gov.vn, chọn “Đăng ký”

Điền thông tin Lưu ý các ô có dấu (*) bắt buộc phải nhập đầy đủ và chính xác
→ bấm nút “đăng ký”.

Lưu ý: sau khi đăng ký tài khoản thành công, có thể dùng tài khoản này đăng ký tất cả các thủ tục trên dichvucong.longan.gov.vn

2. Đăng ký hồ sơ chuyển trường trực tuyến

Đăng nhập tài khoản đã đăng ký, thực hiện chọn mục “Nộp hồ sơ trực tuyến”

Trong mục Cơ quan thực hiện, chọn Sở GD&ĐT, chọn “Giáo dục Trung học”, chọn thủ tục “Chuyển trường đối với học sinh Trung học phổ thông”

The screenshot shows the search interface on dichvucong.longan.gov.vn. On the left is a navigation menu with categories like 'Giáo dục và Đào tạo', 'Sở Kế hoạch và Đầu tư', etc. The main area has search filters: 'Lĩnh vực' (Education), 'Mức độ DVC' (Level 4), and 'Cấp thủ tục' (All levels). Below the filters is a table of 8 results, with the first four shown below.

STT	Mức độ DVC	Tên thủ tục hành chính	Cơ quan	Lĩnh vực	
1	Mức độ 4	Cho phép trường trung học phổ thông hoạt động giáo dục	Sở Giáo dục và Đào tạo	Giáo dục trung học (Bộ giáo dục và đào tạo)	Nộp hồ sơ Xem chi tiết
2	Mức độ 4	Cho phép trường trung học phổ thông hoạt động trở lại	Sở Giáo dục và Đào tạo	Giáo dục trung học (Bộ giáo dục và đào tạo)	Nộp hồ sơ Xem chi tiết
3	Mức độ 4	Chuyển trường đối với học sinh trung học phổ thông	Sở Giáo dục và Đào tạo	Giáo dục trung học (Bộ giáo dục và đào tạo)	Nộp hồ sơ Xem chi tiết
4	Mức độ 4	Giải thể trường trung học phổ thông (theo đề nghị của cá nhân, đơn vị)	Sở Giáo dục và Đào tạo	Giáo dục trung học (Bộ giáo dục và đào tạo)	Nộp hồ sơ Xem chi tiết

Bấm nút “Nộp hồ sơ”

Kiểm tra thông tin đã đăng ký → bấm nút Đồng ý và tiếp tục

Trong Bảng thành phần hồ sơ: bấm vào ô “Chọn tập tin”, sau đó đính kèm file scan (hoặc ảnh chụp) của hồ sơ theo thành phần hồ sơ (Đơn xin chuyển trường, học bạ, khai sinh, bằng TN THCS, giấy giới thiệu chuyển trường, giấy chứng nhận trúng tuyển vào lớp 10 ...).

Mức độ 4 1.000270 - Chuyển trường đối với học sinh trung học phổ thông

Nơi tiếp nhận hồ sơ Trung tâm PVHCC tỉnh Long An - SGDDT

Thời gian giải quyết 0 ngày

Thành phần hồ sơ

Quý khách cung cấp các giấy tờ theo yêu cầu của Thành phần hồ sơ bên dưới. Nhấn vào ô Chọn tệp tin sau đó chọn mục Scan file hoặc Chọn tệp tin để theo yêu cầu. Sau khi thực hiện xong, nhấn Đồng ý và Tiếp tục

#	Tên giấy tờ	Số bản (*)	Tệp tin
<input checked="" type="checkbox"/>	Đơn xin chuyển trường do cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ ký. (Bản sao công chứng)	1	Chọn tệp tin
<input type="checkbox"/>	Học bạ (bản chính). (Bản chính)	1	Chọn tệp tin
<input type="checkbox"/>	Bảng tốt nghiệp cấp học dưới (bản công chứng). (Bản sao có chứng thực)	1	Chọn tệp tin
<input type="checkbox"/>	Bản sao giấy khai sinh. (Bản sao công chứng)	1	Chọn tệp tin
<input type="checkbox"/>	Giấy chứng nhận trúng tuyển vào lớp đầu cấp trung học phổ thông quy định cụ thể loại hình trường được tuyển (công lập hoặc ngoài công lập) (Bản chính)	1	Chọn tệp tin

Đến mục Hình thức nhận kết quả, bấm chọn hình thức mong muốn. Nếu chọn hình thức “Gửi hồ sơ đến địa chỉ của tôi”, bưu điện sẽ trả kết quả theo địa chỉ khách hàng yêu cầu và thu cước bưu điện tại nhà → Bấm nút Đồng ý và tiếp tục.

Đền cơ quan giải quyết để đối chiếu các thành phí

Hình thức nhận kết quả

Cá nhân hoặc tổ chức chọn nơi nhận hồ sơ khi đã giải quyết xong. Đối với trường hợp như bưu điện phát trả kết quả thì kết quả hồ sơ sẽ được gửi đến địa chỉ bên dưới thông qua bưu điện, các chi phí gửi kết quả sẽ do bưu điện hoặc cơ quan giải quyết quy định.

Hình thức nhận kết quả (*) Gửi hồ sơ đến địa chỉ của tôi

Tỉnh/TP nhận kết quả (*) Tỉnh Long An

Quận/Huyện nhận kết quả (*) -- Chưa chọn --

Phường/Xã/Thị trấn nhận kết quả (*) -- Chưa chọn --

Số nhà/Đường/Tổ/Áp/Thôn/Xóm nhận kết quả (*)

Lấy địa chỉ của Người nộp

← Quay lại

→ Đồng ý và tiếp tục

Kiểm tra lại thông tin đã đăng ký, nhập mã xác nhận (6 ký tự in nghiêng màu xanh), bấm vào ô “Tôi xin chịu trách nhiệm...” → Bấm nút “Nộp hồ sơ”

Nếu nộp hồ sơ thành công, màn hình thông báo “Chúc bạn đã nộp hồ sơ thành công”

Khi Trung tâm phục vụ hành chính công xác nhận hồ sơ đăng ký, khách hàng sẽ nhận được tin nhắn của Trung tâm phục vụ hành chính công (Trung tâm).

***Sở GD&ĐT xử lý hồ sơ nhận được từ Trung tâm phục vụ hành chính trên phần mềm quản lý, đối chiếu quy định sẽ trả kết quả bằng văn bản đến Trung tâm gồm:

- Đối với học sinh từ Long An xin chuyển đi tỉnh khác: Giấy chứng nhận trúng tuyển lớp 10 và Giấy giới thiệu chuyển trường do Sở GD&ĐT cấp.

- Đối với học sinh tỉnh khác chuyển đến Long An: Giấy giới thiệu chuyển trường do Sở GD&ĐT cấp.

Khách hàng sẽ nhận kết quả từ Trung tâm bằng hình thức đã đăng ký. Ngoài ra, có thể liên hệ số điện thoại đường dây nóng để được hỗ trợ: 02723.869.869./.