

Số: /SGDDĐT-KTQLCL

Long An, ngày tháng 6 năm 2022

V/v hướng dẫn thực hiện quy định
chuyển trường và tiếp nhận học sinh cấp
Trung học cơ sở và Trung học phổ thông

Kính gửi:

- Trưởng phòng GD&ĐT các huyện, thị xã, thành phố;
- Hiệu trưởng các trường có cấp học THPT;
- Giám đốc Trung tâm GDTX&KTTH.

Căn cứ Quyết định số 51/2002/QĐ-BGDĐT ngày 25/12/2002 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) về việc Ban hành Quy định chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại các trường trung học cơ sở và trung học phổ thông (gọi tắt là Quyết định 51);

Căn cứ Thông tư số 50/2021/TT-BGDĐT ngày 31/12/2021 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT về Sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại các trường trung học cơ sở và trung học phổ thông ban hành kèm theo Quyết định 51 (gọi tắt là Thông tư 50).

Sở GD&ĐT hướng dẫn thực hiện thủ tục chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại các trường trung học cơ sở (THCS) và trung học phổ thông (THPT) cụ thể như sau:

1. Đối tượng chuyển trường và xin học lại

Thực hiện theo quy định tại khoản 1 và khoản 2 Điều 4 Quyết định 51 như sau:

“1. Đối tượng chuyển trường

- a) Học sinh chuyển nơi cư trú theo cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ.*
- b) Học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn về gia đình hoặc có lý do thực sự chính đáng để phải chuyển trường.*

2. Đối tượng xin học lại

Học sinh xin học lại sau thời gian nghỉ nhưng còn trong độ tuổi quy định của từng cấp học.”

2. Hồ sơ chuyển trường

Hồ sơ nộp tại Phòng GD&ĐT (đối với học sinh THCS), Sở GD&ĐT (thông qua Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, đối với cấp THPT) thực hiện theo quy định tại khoản 1 Điều 5 Quyết định 51 và Điều 2 Thông tư 50 như sau:

- Trường hợp học sinh xin chuyển đến, hồ sơ gồm:
 - + Đơn xin chuyển trường do cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ ký.
 - + Học bạ (bản chính).
 - + Giấy chứng nhận trúng tuyển vào lớp đầu cấp học, trong đó nêu rõ loại hình trường trúng tuyển (công lập hoặc tư thục) do Giám đốc Sở GD&ĐT (đối với cấp THPT), Trưởng Phòng GD&ĐT (đối với cấp THCS) nơi đi cấp.
 - + Giấy giới thiệu chuyển trường do Hiệu trưởng nhà trường nơi đi cấp.
 - + Giấy giới thiệu chuyển trường do Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo (đối với cấp THCS); Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo (đối với cấp THPT) nơi đi cấp.
- Trường hợp học sinh xin chuyển đi, hồ sơ gồm:
 - + Đơn xin chuyển trường do cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ ký.
 - + Học bạ (bản chính).
 - + Giấy giới thiệu chuyển trường do Hiệu trưởng nhà trường nơi đi cấp.

3. Thủ tục chuyển trường

3.1. Đối với cấp THCS

Cha/mẹ hoặc người giám hộ của học sinh có nhu cầu chuyển trường thực hiện các bước sau:

Bước 1: Viết và nộp đơn xin chuyển trường tại trường nơi chuyển đến. Hiệu trưởng nhà trường nơi chuyển đến căn cứ vào lý do xin chuyển trường và điều kiện thực tế của nhà trường, có ý kiến trực tiếp vào đơn xin chuyển trường hoặc bằng văn bản.

Bước 2: Nộp đơn xin chuyển trường (đã có ý kiến tiếp nhận của hiệu trưởng trường chuyển đến) cho trường học sinh đang học. Hiệu trưởng trường nơi học sinh đang học có ý kiến trực tiếp vào đơn xin chuyển trường hoặc bằng văn bản, cấp giấy giới thiệu đến Phòng GD&ĐT nơi chuyển đi, đồng thời cho học sinh rút toàn bộ hồ sơ học tập.

Bước 3: Nộp đơn xin chuyển trường và hồ sơ học tập của học sinh (đã thực hiện ở bước 1 và 2 cho Phòng GD&ĐT nơi chuyển đi để được cấp giấy chứng nhận trúng tuyển vào lớp 6 và giấy giới thiệu chuyển trường.

Bước 4: Nộp toàn bộ hồ sơ đã thực hiện ở 3 bước trên cho Phòng GD&ĐT nơi chuyển đến để được cấp giấy giới thiệu về trường chuyển đến.

Bước 5: Nộp toàn bộ hồ sơ chuyển trường (bao gồm toàn bộ hồ sơ thực hiện ở các bước trên) cho trường chuyển đến để hoàn tất thủ tục chuyển trường.

3.2. Đối với cấp THPT

3.2.1. Chuyển trường trong tỉnh

Cha/mẹ hoặc người giám hộ học sinh có nhu cầu xin chuyển trường thực hiện các bước sau:

Bước 1: Viết và nộp đơn xin chuyển trường tại trường chuyển đến. Hiệu trưởng nhà trường nơi chuyển đến căn cứ vào lý do xin chuyển trường và điều kiện thực tế của nhà trường, có ý kiến trực tiếp vào đơn xin chuyển trường hoặc bằng văn bản.

Bước 2: Nộp đơn xin chuyển trường (đã có ý kiến tiếp nhận của hiệu trưởng trường nơi chuyển đến) cho trường học sinh đang học. Hiệu trưởng trường nơi học sinh đang học có ý kiến trực tiếp vào đơn xin chuyển trường hoặc bằng văn bản, đồng thời cho học sinh rút toàn bộ hồ sơ học tập.

Bước 3: Nộp đơn xin chuyển trường và hồ sơ học tập của học sinh (đã thực hiện ở bước 1 và 2) cho trường nơi xin chuyển đến để hoàn tất thủ tục chuyển trường.

3.2.2. Chuyển trường từ Long An đi tỉnh/thành phố khác

Cha/mẹ hoặc người giám hộ học sinh có nhu cầu xin chuyển trường thực hiện các bước sau:

Bước 1: Viết đơn xin chuyển trường và nộp đơn xin chuyển trường tại trường chuyển đến để xin ý kiến tiếp nhận.

Bước 2: Nộp đơn xin chuyển trường (đã có ý kiến tiếp nhận của hiệu trưởng trường nơi chuyển đến) cho trường học sinh đang học. Hiệu trưởng trường nơi học sinh đang học có ý kiến trực tiếp vào đơn xin chuyển trường hoặc bằng văn bản, cấp giấy giới thiệu đến Sở GD&ĐT Long An (thông qua Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh), đồng thời cho học sinh rút toàn bộ hồ sơ học tập.

Bước 3: Nộp đơn xin chuyển trường và hồ sơ học tập của học sinh (đã thực hiện ở bước 1 và 2) cho Sở GD&ĐT Long An thông qua Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh bằng hình thức nộp hồ sơ trực tuyến tại địa chỉ <http://dichvucong.longan.gov.vn> để được cấp giấy chứng nhận trúng tuyển vào lớp 10 và giấy giới thiệu chuyển trường.

Bước 4: Nộp toàn bộ hồ sơ chuyển trường (đã thực hiện ở 3 bước trên) cho Sở GD&ĐT nơi chuyển đến để được cấp giấy giới thiệu về trường chuyển đến.

Bước 5: Nộp toàn bộ hồ sơ chuyển trường (bao gồm toàn bộ hồ sơ thực hiện ở các bước trên) cho trường nơi xin chuyển đến để hoàn tất thủ tục chuyển trường.

3.2.3. Chuyển trường từ tỉnh/thành phố khác đến Long An

Bước 1, 2, 3: thực hiện tương tự như **mục 3.2.2** tại tỉnh/thành phố học sinh đang học.

Bước 4: Nộp toàn bộ hồ sơ chuyển trường đến Sở GD&ĐT Long An thông qua Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh bằng hình thức nộp hồ sơ trực tuyến tại địa chỉ <http://dichvucong.longan.gov.vn> để được cấp giấy giới thiệu về trường xin chuyển đến.

Bước 5: Nộp toàn bộ hồ sơ (bao gồm toàn bộ hồ sơ thực hiện ở các bước trên) cho trường xin chuyển đến để hoàn tất thủ tục chuyển trường.

3.2.4 Chuyển trường từ trường trung học phổ thông tư thục sang trường trung học phổ thông công lập

Thực hiện theo quy định tại khoản 3 Điều 2 Quyết định 51 và khoản 2 Điều 2 Thông tư 50 như sau:

“Trường hợp học sinh đang học tại trường trung học phổ thông tư thục phải chuyển nơi cư trú theo cha/mẹ hoặc người giám hộ đến vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn mà ở đó không có trường trung học phổ thông tư thục thì Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo nơi đến xem xét, quyết định từng trường hợp cụ thể đối với việc chuyển vào học trường trung học phổ thông công lập.

Trường hợp học sinh đang học tại trường trung học phổ thông tư thục thuộc loại trường có thi tuyển đầu vào phải chuyển nơi cư trú theo cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ, mà ở đó không có trường trung học phổ thông tư thục có chất lượng tương đương thì Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo nơi đến xem xét, quyết định từng trường hợp cụ thể đối với việc chuyển vào học trường trung học phổ thông công lập.”

4. Hồ sơ, thủ tục xin học lại

Hồ sơ và thủ tục xin học lại thực hiện theo quy định tại Điều 6 của Quyết định 51.

Lưu ý: Trường hợp xin học lại vào lớp đầu cấp THPT: đối với học sinh xin học lại trường đã trúng tuyển vào lớp 10 trước khi nghỉ học, hiệu trưởng nhà trường căn cứ vào danh sách trúng tuyển đã được Sở GD&ĐT phê duyệt làm cơ sở để cho phép học sinh học lại. Trường hợp học sinh trúng tuyển vào lớp 10 nhưng do hoàn cảnh khó khăn phải nghỉ học và chuyển nơi cư trú có nguyện vọng xin học lại tại trường khác, hiệu trưởng trường học sinh đã trúng tuyển hướng dẫn học sinh làm thủ tục xin học lại như thủ tục chuyển trường.

5. Tiếp nhận học sinh Việt Nam về nước

5.1. Hồ sơ tiếp nhận

Thực hiện theo quy định tại Điều 10 Quyết định 51, khoản 3 Điều 1 và khoản 1 Điều 2 Thông tư 50, hồ sơ gồm:

“- Đơn xin học do cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ ký.

- Học bạ hoặc giấy xác nhận của nhà trường về kết quả học tập các lớp học trước đó (bản dịch sang tiếng Việt).

- Giấy chứng nhận tốt nghiệp của lớp hoặc bậc học dưới tại nước ngoài (bản gốc và bản dịch sang tiếng Việt).

- Bằng tốt nghiệp bậc học dưới tại Việt Nam trước khi ra nước ngoài (nếu có).

- Bản sao giấy khai sinh, kể cả học sinh được sinh ra ở nước ngoài.”

5.2. Điều kiện, thủ tục tiếp nhận

Thực hiện theo quy định tại Điều 8, Điều 9 và Điều 11 Quyết định 51.

Trên đây là hướng dẫn của Sở GD&ĐT về việc thực hiện quy định chuyển trường đối với cấp THCS, THPT và việc tiếp nhận học sinh Việt Nam về nước. Công văn này thay thế Công văn số 157/SGDĐT-KTQLCL ngày 14/01/2019 của Sở GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện quy định chuyển trường và tiếp nhận học sinh tại các trường THCS và THPT.

Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu thủ trưởng các đơn vị nghiêm yết công khai văn bản này, tổ chức thực hiện đúng theo quy định. Đồng thời hướng dẫn học sinh, phụ huynh học sinh đăng ký thủ tục chuyển trường, xin học lại (đối với cấp THPT) **bằng hình thức trực tuyến** tại địa chỉ <http://dichvucong.longan.gov.vn> theo hướng dẫn tại Công văn số 1657/SGDĐT-HCQT ngày 06/6/2022 về việc tiếp nhận và giải quyết hồ sơ trực tuyến đối với các thủ tục hành chính Mức độ 4. Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh vướng mắc, đề nghị liên hệ Phòng Khảo thí và Quản lý chất lượng giáo dục để phối hợp giải quyết (email: phongktd.solongan@moet.edu.vn, điện thoại 02723.831105)/.

Nơi nhận:

- Như trên;
- GD, các PGĐ Sở;
- Các phòng Sở, Thanh tra Sở;
- Lưu: VT, KT&QLCLGD.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Hồng Phúc